

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brayan Mizraím Alvarado Rosales</u>	CUI:	<u>3002712470101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-423-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9348340-6</u>
Número de Factura:	<u>3233959548</u>	Serie:	<u>6B935C83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Mujer** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la presentación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyé en area administrativa del Programa Mujer.
- Apoyé en la planificación de actividades.
- Apoyé en el archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de programación sustantivo Mujer.
- Apoyé en la redacción de documentos para aperturas de Centros de Actividad Física.
- Apoyé en la Actividad Recreativa en el Municipio de Antigua Guatemala del Departamento de Sacatepéquez

Brayan Mizraím Alvarado Rosales  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada  
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)